



Некоммерческое партнерство Спортивный клуб «Горняк»

453700, Республика Башкортостан,
г. Учалы, ул. Горнозаводская, д. 2
ОГРН 1120200002713, ИНН 0270995205, КПП 027001001
р/с 40703810405000000030
ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург
БИК 046577768
к/с 30101810500000000768
тел.: (347-91) 6-03-28



Утверждаю:

Директор НПСК «Горняк» Махмутов Р.А.

ВРЕМЕННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Возобновление тренировочных мероприятий и соревнований по хоккею, проводимых под эгидой ФХР, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

Стандарт безопасной деятельности

Хоккейного клуба «Горняк» г. Учалы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения
2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников
3. Санитарная обработка помещений
4. Организация питания, размещения, работы склада, прачечной и транспорта
5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19
6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарногигиенической безопасности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СК «Горняк» (далее – Клуб), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Учалах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму клуба и личной гигиене сотрудников, особенностям режимов доступа в Клуб, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Учалах коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 1.2. Настоящий стандарт подготовлен на основе общих рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенных на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

- 2.1. Клубом приняты локальные нормативные акты, устанавливающие:
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
 - численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- 2.2. – численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы. На входах в здания Ледовой арены «Горняк» подлежит размещению информация о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 2.3. Для работников в санузлах, комнатах для приема пищи иных местах общего пользования подлежат размещению правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки помещений. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обязательны для всех сотрудников, подлежащим допуску в здание ледовой арены «Горняк».

- 2.4. Сотрудники клуба, подлежащие допуску в здание ледовой арены, обязаны пройти подготовку и переподготовку по правилам личной гигиены и технике безопасности.
- 2.5. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений клуба обязаны организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников вверенных им подразделений на предмет наличия у таких сотрудников симптомов ОРВИ.
- 2.6. При входе в здание (на посту охраны) обеспечить измерение температуры сотрудников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Факт повышенной температуры фиксировать в журнале регистрации температуры сотрудников.
- 2.7. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья непосредственного руководителя и ответственного сотрудника кадровой службы клуба. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.8. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими сотрудников от прямой капельной инфекции.
- 2.9. Обработку рук сотрудники Клуба производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

3. Санитарная обработка помещений

- 3.1. Профилактическая дезинфекция помещений проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 3.2. Клуб обеспечивает регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием

открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

- 3.4. Перед началом работы сотрудники ледовой арены «Горняк» обеспечивают проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений запрещена.
- 3.5. Клуб в течение рабочего дня (смены) обязан организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) а также мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.
- 3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 3.7. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.
- 3.8. Клуб обеспечивает обработку воздуха в присутствии сотрудников использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.
- 3.9. Воздух в отсутствие сотрудников обрабатывается с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.
- 3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами подлежат выполнению во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют против аэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.
- 3.11. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

4. Организация питания

- 4.1. Количество одновременно используемой столовой посуды

и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

- 4.2. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 5.1. Клуб в целях подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, знакомит сотрудников со схемой маршрутизации пациентов (от ледовой арены «Горняк») с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
- 5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации/уполномоченного сотрудника кадровой службы о своем состоянии.
- 5.1 При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID19, Клуб обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 5.2 При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Клуба необходимо организовать сбор сведений о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

- 6.1 Клуб обеспечивает перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

6.2 Клуб обеспечивает организацию границ выделенной зоны, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Клуба.



01.07.2020